

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«Заларинский район»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Бажирская основная
общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

от 14 марта 2025 г.

с.Бажир

№ 39-ОД

«О проведении ВПР в МБОУ Бажирская ООШ в 2024-2025 учебном году (ВПР 2025)»

В соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», распоряжением министерства образования Иркутской области от 04.03.2025 №55-237-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году», приказа МКУ «Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район» от 06 марта 2025 года № 48 «О проведении ВПР в ОО Заларинского района в 2024 – 2025 учебном году»

Приказываю:

- 1. Принять участие** в проведении Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 2024-2025 учебном году (ВПР 2025).
- 2. Утвердить** список классов, для которых будут организовано проведение ВПР в 2024-2025 учебном году (ВПР 2025):
 - 4а, 4к классы

- 5а класс
 - 6а класс
 - 7а класс
 - 8а класс
3. Назначить **школьным координатором** проведения ВПР в 2024-2025 учебном году (ВПР 2025) –заместителя директора по УВР – **Мельникову Н.В.**
4. Назначить **организаторами** проведения ВПР в 2024-2025 учебном году (ВПР 2025):
- 4а, 4к классы – **Подкопаева А.В.**
 - 5а класс – **Харьковец А.С.**
 - 6а класс – **Тихомирова Е.А.**
 - 7а класс – **Борисенко Т.И.**
 - 8а класс – **Литвинова Е.И.**
5. Назначить **техническим специалистам** при проведении ВПР в 2024-2025 учебном году (ВПР 2025) – компьютерная форма:
- **Чепурина В.Л.** – учителя физики и информатики
6. Назначить **общественным наблюдателем** на ВПР в 2024-2025 учебном году (по согласованию) – ВПР 2025:
- **Устюгова И.Ю.** – заведующий МБДОУ д/с «Аленушка»
7. **Школьному координатору** проведения ВПР в 2024-2025 учебном году (ВПР 2025) –заместителю директора по УВР – **Мельниковой Н.В.:**
- *обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (по ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.*
 - *внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.*
 - *организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.*
 - *просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.*

8. Организаторам проведения:

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей **ОО только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной).
- по окончании проведения работы собрать все комплекты.
- Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР>.

9. Техническому специалисту:

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4а, 4к, 5а, 6а, 7а, 8а классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4а, 4к, 5а, 6а, 7а, 8а классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
- скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4а, 4к, 5а, 6а, 7а, 8а классов (согласно инструкции). Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР

2025.

- распечатать варианты ВПР на всех участников.
- в личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
- получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО в программу «Адаптер» (по графику).

10. Утвердить **график проведения ВПР** в 2024-2025 учебном году (ВПР 2025):

№	класс	дата	предмет	организатор	дата загрузки протокола на ФИС ОКО
1.	4а, 4к	15.04.2025	русский язык	Подкопаева А.В.	
2.	4а, 4к	22.04.2025	математика		
3.	4а, 4к	30.04.2025	по выбору: окружающий мир, литературное чтение, иностранный (английский) язык		
4.	5а	30.04.2025	русский язык	Харьковец А.С.	
5.	5а	07.05.2025	математика		
6.	5а	17.04.2025	по выбору: история (компьютерная форма), литература, иностранный (английский) язык		
7.	5а	24.04.2025	по выбору: география, биология (компьютерная форма)		
8.	6а	30.04.2025	русский язык	Тихомирова Е.А.	
9.	6а	07.05.2025	математика		
10.	6а	11.04.2025	по выбору: история (компьютерная форма), литература, обществознание (компьютерная форма), иностранный (английский) язык		

11.	6а	15.04.2025	по выбору: география (компьютерная форма), биология	Борисенко Т.И.
12.	7а	25.04.2025	русский язык	
13.	7а	23.04.2025	математика	
14.	7а	14.04.2025	по выбору: история (компьютерная форма), литература, обществознание (компьютерная форма), иностранный (английский) язык	
15.	7а	21.04.2025	по выбору: география (компьютерная форма), биология, физика, информатика	
16.	8а	25.04.2025	русский язык	Литвинова Е.И.
17.	8а	23.04.2025	математика	
18.	8а	16.04.2025	по выбору: история (компьютерная форма), литература, обществознание (компьютерная форма), иностранный (английский) язык	
19.	8а	18.04.2025	по выбору: физика, география, биология (компьютерная форма), химия, информатика	

10. Утвердить **экспертов** проведения проверки ВПР в 2024-2025 учебном году (ВПР 2025):

№	класс	предмет	эксперт
1.	4а, 4к	математика	Ташлыкова И.В. Бондарева Е.В.
2.	4а, 4к	окружающий мир	
3.	4а, 4к	русский язык	
4.	5а	русский язык	Чемезова Д.Г.
5.	5а	математика	Мельникова Н.В.
6.	5а	по выбору: история (компьютерная форма), литература, иностранный (английский) язык	Чемезова Д.Г. Щедеркина О.А.
7.	5а	по выбору: география, биология (компьютерная форма)	Чепурина Л.Л.
8.	6а	русский язык	Барахаева Л.А.
9.	6а	математика	Мельникова Н.В.
10.	6а	по выбору: история (компьютерная форма), литература, обще-	Барахаева Л.А. Щедеркина О.А.

		ствознание (компьютерная форма), иностранный (английский) язык	
11.	6а	по выбору: география (компьютерная форма), биология	Соловьёва Н.Н.
12.	7а	русский язык	Чемезова Д.Г.
13.	7а	математика	Мельникова Н.В.
14.	7а	по выбору: история (компьютерная форма), литература, обществознание (компьютерная форма), иностранный (английский) язык	Чемезова Д.Г. Щедеркина О.А.
15.	7а	по выбору: география (компьютерная форма), биология, физика, информатика	Соловьёва Н.Н. Чепурин В.Л.
16.	8а	русский язык	Барахаева Л.А.
17.	8а	математика	Мельникова Н.В.
18.	8а	по выбору: история (компьютерная форма), литература, обществознание (компьютерная форма), иностранный (английский) язык	Барахаева Л.А. Щедеркина О.А.
19.	8а	по выбору: физика, география, биология (компьютерная форма), химия, информатика	Чепурин В.Л. Чепурина Л.Л. Соловьёва Н.Н.

11. **Назначить** ответственным за загрузку протоколов проверки ВПР в 2024-2025 учебном году на сайт ФИС ОКО через программу «Адаптер» –заместителя директора по УВР – **Мельникову Н.В.:**

12. **Контроль** за исполнением данного приказа **оставляю за собой.**

Директор: _____ /В.Л. Чепурин/
м.п.