

Принято на педагогическом  
совете (Протокол № 2 от  
28.10.2022)

Согласовано на заседании  
Управляющего совета  
(Протокол № 3 от  
28.10.2022)

Утверждаю:  
Директор МБОУ Бажирская ООШ  
(Приказ № 105а-ОД от 28.10.2022)

**Порядок  
информирования родителями (законными представителями) учащихся  
1-9 классов об отсутствии учащегося на учебных (внеклассных)  
занятиях и информирования родителей (законных представителей) о  
самовольном уходе учащегося из школы**

Исполняя подпункт «г» пункта 3 Перечня поручений Президента Российской Федерации (по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации от 23.12.2015 года), основываясь на Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом Российской Федерации

1. Родители (законные представители) учащихся 1- 9 классов в обязательном порядке должны информировать МБОУ Бажирскую ООШ (далее школа), а именно классного руководителя или администрацию школы в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению учащимся учебных занятий, в течении 3 часов первого дня неявки уведомить школу о пропуске учащимся учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска

2. Классные руководители 1-9 классов обязаны незамедлительно информировать родителей (законных представителей) учащихся о самовольном уходе учащегося из школы во время учебной (воспитательной) деятельности.

3. Классные руководители 1-9 классов обязаны использовать различные формы информирования родителей (законных представителей):

- устное информирование по телефону;
  - смс-рассылка;
  - рассылка сообщений по электронной почте;
  - рассылка сообщений с использованием социальных мессенджеров
- для того, чтобы сообщить родителям (законным представителям) об уходе учащегося из школы в случае плохого самочувствия или передать учащегося родителям (законным представителям).

4. Классные руководители обязаны получить от родителей (законных представителей) учащихся информацию о контактных данных совершеннолетних родственников учащегося, с которыми можно взаимодействовать с целью решения вопроса о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка (с указанием телефонов данных людей) или заявление о том, что дети могут идти домой самостоятельно, и родители берут на себя ответственность за безопасность ребёнка на пути от школы до дома.

5. Классные руководители в случае отмены (переноса) уроков должны обеспечить передачу учащихся родителям (законным представителям) или обеспечить информирование родителей (законных представителей) учащихся, которые самостоятельно добираются домой.

6. В случае оставления учащегося в школе после окончания учебной (воспитательной) деятельности классный руководитель по телефону решает вопрос с родителями (законными представителями) или иными родственниками учащегося (воспитанника) о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка и сообщает об этом администрации школы.

7. В случае самовольного ухода учащегося из школы классный руководитель, учитель сообщает об этом социальному педагогу, администрации школы, которые незамедлительно информируют органы внутренних дел, КДН и ЗП Заларинского района Иркутской области о факте самовольного ухода учащегося из школы. Принимается решение о совместном поиске учащегося.

8. Школа, в случае неполучения от родителей (законных представителей) учащихся в течение 3 часов первого дня неявки информации о причине, препятствующей посещению учащимся учебных занятий, в первый день неявки учащегося на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки: в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки учащегося на учебные занятия, уведомить КДН и ЗП Заларинского района Иркутской области о факте неявки учащегося на учебные занятия в случае, если причины неявки не являются уважительными.