

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Бажирская основная общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет

Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора по УВР

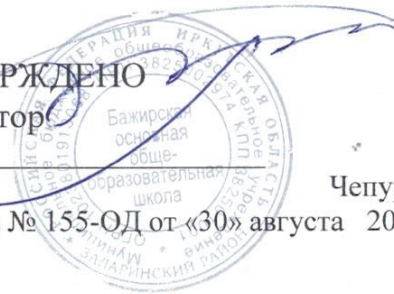
Приказ № 155-ОД от «30» августа 2024 г.

Чепурина Л.Л.

УТВЕРЖДЕНО
директор

Приказ № 155-ОД от «30» августа 2024 г.

Чепурин В.Л.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету «Информатика»
для обучающихся 5-9 классов

по адаптированной основной образовательной программе
для детей с умственной отсталостью (вариант 1)
2024-2025 учебный год

с.Бажир, 2024

Пояснительная записка

Программа, являясь индивидуально - ориентированной, составлена на основе следующих нормативных документов:

1. Приказ Минпросвещения от 24.11.2022 номер 1026 " Об утверждении ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
2. Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС, ФАООП и ФОП начального общего, основного общего образования МБОУ Бажирская ООШ.

В результате изучения курса информатики у учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

цель курса

Ознакомление учащихся с ограниченными возможностями здоровья с компьютерными ресурсами и овладение техникой их практического применения.

задачи курса

3. Дать учащимся с ограниченными возможностями здоровья доступную для них систему знаний о компьютерных ресурсах.
4. Развивать познавательный интерес к использованию информационных и коммуникационных технологий.
5. Расширять кругозор учащихся путем формирования знаний и представлений о компьютерных технологиях и способах их практического применения.
6. Повышать адаптивные возможности учащихся с ограниченными возможностями здоровья, их социальную ориентировку за счет дополнительно приобретенных навыков и умений

Общая характеристика учебного предмета

Информатика – это естественнонаучная дисциплина о закономерностях протекания информационных процессов в системах различной природы, а также о методах и средствах их автоматизации.

Многие положения, развиваемые информатикой, рассматриваются как основа создания и использования информационных и коммуникационных технологий — одного из наиболее значимых технологических достижений современной цивилизации. Вместе с математикой, физикой, химией, биологией курс информатики закладывает основы естественнонаучного мировоззрения.

Информатика имеет большое и все возрастающее число междисциплинарных связей, причем как на уровне понятийного аппарата, так и на уровне инструментария. Многие предметные знания и способы деятельности (включая использование средств ИКТ), освоенные обучающимися на базе информатики, находят применение как в рамках образовательного процесса при изучении других предметных областей, так и в иных жизненных ситуациях, становятся значимыми для формирования качеств личности, т. е. ориентированы на формирование метапредметных и личностных результатов. На протяжении всего периода становления школьной информатики в ней накапливался опыт формирования образовательных результатов, которые в настоящее время принято называть современными образовательными результатами.

Описание места учебного предмета в учебном плане

Согласно действующему учебному плану рабочая программа по информатике для 5-9 классов предусматривает обучение в объёме 34 часов в год, 1 ч в неделю (всего – 170 часов)

Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета

Личностные результаты

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении; овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 4) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 5) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 6) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 7) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 8) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 9) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 10) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 11) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 12) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты

Практика работы на компьютере:

- назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств;
- клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере;
- бережное отношение к техническим устройствам. Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD И POWER POINT. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именованное файлов и папок. Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.
- Поиск и обработка информации: информация, её сбор, анализ и систематизация. Способы получения, хранения, переработки информации. Поиск информации в цифровых словарях и справочниках, контролируемом Интернете, системе поиска внутри компьютера. Структурирование информации, её организация и представление в виде таблиц, схем, диаграмм и пр.

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка); пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Содержание учебного предмета

Техника безопасности при работе с компьютером. Сведения из истории развития компьютерных технологий.

Практика работы на компьютере:

назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора.

Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами(текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление.

Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер.

Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD И POWERPOINT.

Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

Тематическое планирование 5 класс

№ п/п	Название темы	Кол-во часов
Техника безопасности при работе с компьютером. Сведения из истории развития компьютерных технологий.		
1.	Техника безопасности при работе на ПК.	1
2.	Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.	1

Что такое компьютер		
3.	Что умеют компьютеры.	1
4.	Устройство компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь).	1
Устройство компьютера		
5.	Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши.	1
6.	Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши.	1
7.	Обучение работе с манипулятором «мышь» (левая и правая кнопка).	1
8.	Обучение работе с манипулятором «мышь» (левая и правая кнопка).	1
9.	Заглавные и прописные символы русского алфавита. Цифровые клавиши.	1
10.	Заглавные и прописные символы русского алфавита. Цифровые клавиши.	1
11.	Числа и цифры. Знаки и символы: «+»; «-»; «=».	1
12.	Клавиши управления курсором.	1
13.	Клавиши: пробел, Shift, Enter, Backspace, Delete.	1
14.	Клавиши: пробел, Shift, Enter, Backspace, Delete.	1
15.	Системный блок: процессор, жёсткий диск, оперативная память, карта памяти.	1
16.	Системный блок: процессор, жёсткий диск, оперативная память, карта памяти.	1
17.	Системный блок: процессор, жёсткий диск, оперативная память, карта памяти.	1
Графический редактор		
18.	Запуск программы Paint.	1
19.	Запуск программы Paint.	1
20.	Окно графического редактора Paint: название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки.	1
21.	Окно графического редактора Paint: название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки.	1
22.	Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик).	1
23.	Отмена внесённых изменений.	1
24.	Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.	1
25.	Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.	1
26.	Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.	1
Текстовый редактор		

27.	Запуск программы Word. Окно текстового редактора: название документа, строка меню, панель инструментов, панель форматирования.	1
28.	Кнопка свернуть. Кнопка закрыть.	1
29.	Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки.	1
30.	Набор текста. Исправление ошибок.	1
31.	Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта.	1
32.	4 кнопки для выравнивания текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы.	1
33.	Кнопка, для выделения текста более жирным, наклонным шрифтом.	1
34.	Кнопка для подчёркивания выделенного фрагмента текста. Изменение цвета текста.	1

6

класс

№ п/п	Название темы	Кол-во часов
Правила техники безопасности при работе с компьютером		
1.	Персональный компьютер - универсальное устройство для работы с информацией. Техника безопасности в компьютерном классе	1
2.	Программное и аппаратное обеспечение компьютера	1
Устройство компьютера		
3.	Программы и файлы. Носители информации.	1
4.	Работа с мышью. Левая, правая клавиша мыши, колёсико. Курсор.	1
5.	Вид курсора в зависимости от задачи.	1
6.	Клавиши управления курсором. Клавиши: пробел, Shift, Enter, Backspace, Caps Lock, Delete.	1
7.	Монитор персонального компьютера.	1
8.	Периферийные устройства ввода и вывода информации.	1
9.	Операционная система.	1
10.	Организация данных в операционной системе. Создание папок и файлов.	1
11.	Нахождение нужного файла через проводник или через функцию Поиск.	1
12.	Нахождение нужного файла через проводник или через функцию Поиск.	1
Текстовый редактор		

13.	Запуск программы текстового редактора. Внешний вид программы текстового редактора.	1
14.	Запуск программы текстового редактора. Внешний вид программы текстового редактора.	1
15.	Создание документа.	1
16.	Создание документа.	1
17.	Панель форматирования, вкладка «Главная».	1
18.	Буфер обмена (копировать, вставить, вырезать).	1
19.	Шрифт, абзац, стили, редактирование. Набор текста.	1
20.	Шрифт, абзац, стили, редактирование. Набор текста.	1
21.	Оформление заголовка текста.	1
22.	Графические возможности текстового редактора.	1
23.	Графические возможности текстового редактора.	1
24.	Применение различных вариантов оформления заголовка текста, буквицы в начале текста.	1
25.	Текстовый редактор. Вкладка «Вставка».	1
26.	Текстовый редактор. Вкладка «Вставка».	1
27.	Текстовый редактор. Вкладка «Вставка».	1
28.	Оформление текста картинками. Сборник изображений.	1
29.	Оформление текста картинками. Сборник изображений.	1
30.	Оформление титульного листа. Надпись титульной страницы.	1
31.	Фигуры (геометрические фигуры, линии, фигурные стрелки, звёзды и ленты).	1
32.	Фигуры (геометрические фигуры, линии, фигурные стрелки, звёзды и ленты).	1
33.	Фигуры (геометрические фигуры, линии, фигурные стрелки, звёзды и ленты).	1
34.	Фигуры (геометрические фигуры, линии, фигурные стрелки, звёзды и ленты).	1

7

класс

№ п/п	Название темы	Кол-во часов
Введение. Техника безопасности.		

1.	Техника безопасности при работе на ПК.	1
2.	Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии	1
Устройство компьютера		
3.	Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации.	1
4.	Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра.	1
5.	Устройства ввода информации.	1
6.	Устройства вывода информации.	1
7.	Системный блок. Назначение блока	1
8.	Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта.	1
9.	Память ПК: внутренняя и внешняя	1
10.	Назначение памяти и ее виды.	1
11.	Флэш-память.	1
12.	Оперативная и долговременная память компьютера.	1
Текстовый редактор Word		
13.	Создание таблицы в текстовом документе.	1
14.	Создание таблицы в текстовом документе.	1
15.	Панель меню, вкладка Вставка.	1
16.	Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.	1
17.	Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.	1
18.	Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы.	1
19.	Вкладка Конструктор.	1
20.	Вкладка Макет.	1
21.	Корректировка созданной таблицы.	1
22.	Корректировка созданной таблицы.	1
Табличный редактор		
23.	Знакомство с табличным редактором.	1
24.	Окно программы табличного редактора.	1

25.	Лист, книга в программе табличного редактора.	1
26.	Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой.	1
27.	Диаграмма. Создание диаграммы.	1
28.	Вставка диаграммы для представления и сравнения данных.	1
29.	Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков.	1
30.	Действие сложение с помощью программы табличного редактора.	1
31.	Решение примеров на сложение многозначных чисел.	1
32.	Решение примеров на сложение многозначных чисел.	1
33.	Вычитание, умножение, деление с помощью программы табличного редактора. Решение задач в табличном редакторе.	1
34.	Решение примеров на все действия в программе табличного редактора.	1

8 класс

класс№ п/п	Название темы	Кол-во часов
Введение. Техника безопасности		
1.	Техника безопасности при работе на ПК	1
2.	совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.	1
Устройство компьютера		
3.	Периферийное устройство - сканер.	1
4.	Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл.	1
5.	Периферийное устройство - принтер.	1
6.	Распечатка рисунка, небольшого текста.	1
Табличный редактор		
7.	Программа табличного редактора.	1
8.	Действия: сложение и вычитание в программе табличного редактора.	1
9.	-Составление и решение практических задач, решение примеров.	1
10.	Действия умножение и деление в программе табличного редактора.	1
11.	Решение практических задач и примеров.	1
12.	Решение практических задач и примеров.	1
13.	-Распределение чисел в порядке возрастания и убывания	1
14.	Расположение слов в алфавитном порядке.	1
15.	Диаграммы в программе табличного редактора.	1

16.	Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу.	1
17.	Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу.	1
18.	Графики в программе табличного редактора.	1
19.	Добавление изображения в документ табличного редактора.	1
20.	Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением.	1
21.	Использование сборника изображений или файла, с найденными ранее и сохранёнными картинками.	1
Программа создания презентаций		
22.	Запуск программы создания презентаций	1
23.	Слайды. Создание слайдов.	1
24.	Создание рисунка в программе создания презентаций.	1
25.	Работа с фигурами. Вкладка «Формат»	1
26.	Инструменты для работы с фигурами.	1
27.	Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде.	1
28.	Упорядочивание фигур.	1
29.	Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур.	1
30.	Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур.	1
31.	Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами.	1
32.	Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам.	1
33.	Работа с диаграммами, графиками.	1
34.	Работа с текстом. Надпись как фигура. Формат.	1

9 класс

№ п/п	Название темы	Кол-во часов
Введение. Техника безопасности		
1.	Персональный компьютер - универсальное устройство для работы с информацией.	1
2.	Техника безопасности при работе на ПК	1
Программа создания презентаций		
3.	Слайды. Создание слайдов.	1
4.	Слайды. Создание слайдов.	1
5.	Дизайн. Работа с фигурами. Вставка	1
6.	Дизайн. Работа с фигурами. Вставка	1
7.	Работа с текстом. Анимация.	1
8.	Работа с текстом. Анимация.	1
9.	Настройка анимации	1
10.	Настройка анимации	1
11.	Эффект Вход, Выделение, Выход, Пути перемещения.	1
12.	Эффект Вход, Выделение, Выход, Пути перемещения.	1
Портфолио ученика		
13.	Что такое презентация.	1
14.	Портфолио ученика. Титульный лист.	1
15.	Создание слайда. Дизайн.	1
16.	Оформление заголовка, подзаголовка.	1
17.	Выбор картинки. Выбор эффекта.	1
18.	Страницы Моё имя, Мои друзья, Моя семья, Мои любимые учителя Распорядок дня. Мои учебные успехи.	1
19.	Просмотр презентаций учащихся. Анализ и оценка презентаций.	1
Сеть Интернет		
20.	Общее представление о компьютерной сети.	1
21.	Интернет как среда общения с помощью компьютера.	1
22.	Структура сети Интернет.	1
23.	Службы сети Интернет	1
24.	Подключение к сети Интернет. Запуск Обозревателя.	1
25.	Первый выход в WWW.	1
26.	Навигация в WWW. Сохранение Web-страниц.	1

27.	Поиск информации в WWW. Технология поиска в системе Яндекс.	1
Электронная почта		
28.	Основные понятия и термины электронной почты.	1
29.	Основные понятия и термины электронной почты.	1
30.	Почтовые программы.	1
31.	Почтовые программы.	1
32.	Получение сообщений.	1
33.	Подготовка и отправка сообщений	1
34.	Подготовка и отправка сообщений	1

Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности

Учебники:

1. Информатика: учебник для 5 класса. / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова — 6-е изд., стереотип. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022
2. Информатика: учебник для 6 класса. / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова, стереотип. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022
3. Информатика: учебник для 7 класса. / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова — 6-е изд., стереотип. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022
4. Информатика: учебник для 8 класса. / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова — 6-е изд., стереотип. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022
5. Информатика: учебник для 9 класса. / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова, стереотип. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022